**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„My dla rodziny, rodzina dla nas. Wspieranie rodzin z uwzględnieniem ich zasobów własnych w powiecie chrzanowskim i wadowickim.”**

**Rozdział I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**.

1. Regulamin określa zasady udziału i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „My dla rodziny, rodzina dla nas. Wspieranie rodzin z uwzględnieniem ich zasobów własnych w powiecie chrzanowskim i wadowickim.” zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Towarzyszenia Rodzinie współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego.
3. Projekt realizowany jest w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2022 zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: <https://ftrodzinie.pl/projekty>.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny
6. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.08.2022 roku do 30.11.2022 roku.
7. Obszar realizacji projektu stanowią Poradnie rodzinne w Chrzanowie ul. Mickiewicza 7 i Wadowice ul. Wojtyłów 13.
8. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
   1. pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci i młodzieży skupiająca się na podnoszeniu kompetencji emocjonalno-społecznych;
   2. warsztaty wzmacniające kompetencje wychowawcze dla rodziców prowadzone w oparciu o program Szkoły dla rodziców;
   3. warsztaty z komunikacji interpersonalnej w szczególności w diadzie małżeńskiej lub rodzicielskiej
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II.**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM I UCZESTNICTWEM W PROJEKCI**

**§ 1**

1. Projekt – projekt pod nazwą „My dla rodziny, rodzina dla nas. Wspieranie rodzin z uwzględnieniem ich zasobów własnych w powiecie chrzanowskim i wadowickim” zwany w dalszej części Regulaminu „Projektem” realizowany w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w

obszarze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,

upowszechniania i ochrony praw dziecka.

1. Projektodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.
2. Biuro Projektu - mieści się pod adresem: Poradnia specjalistyczna Fundacji Towarzyszenia Rodzinie, ul. Faustyny 70, 30-608 Kraków
3. Instytucja Pośrednicząca - IP - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Województwo Małopolskie z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków.
4. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu

**§ 2**

1. Uczestnik Projektu - osoba fizyczna, osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która skorzystała z bezpośredniego wsparcia w ramach projektu, to znaczy wsparcia, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania przez daną osobę korzyści (np. podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców, podnoszenie kompetencji komunikacyjnych w rodzinie, wzmocnienie/ poprawa kompetencji emocjonalno-społeczne dzieci i młodzieży):
   1. Grupą docelową Projektu będzie młodzież i dzieci oraz rodziny z obszarów miejsko-wiejskich i wiejskich w powiecie chrzanowskim, wadowickim.
   2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników projektu spełniających kryteria zawarte w ppkt. a, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o  
      dofinansowanie rezultatów i wskaźników
2. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty stanowiące załączniki nr 1 i 2 niniejszego Regulaminu, potwierdzające wyrażenie woli przystąpienia do projektu, spełnienia warunków uczestnictwa, akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie  
   oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

**Rozdział III.**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§1.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Fundacji Towarzyszenia Rodzinie; ul. Faustyny 70, 30-608 Kraków, oraz telefonicznie pod numerem 780 169 179;
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: <https://ftrodzinie.pl/projekty>
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:
   1. Formularz rekrutacyjny,
   2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Kandydaci na uczestników Projektu składają dokumenty rekrutacyjne u specjalistów, najpóźniej w dniu pierwszego spotkania.
5. Wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z akceptacją warunków udziału w projekcie i oznacza wyrażenie woli przystąpienia do projektu, potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnie z prawdą.
7. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość przystąpienia do projekt
8. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

**§2.**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w Rozdziale II, § 2 pkt. 1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w Rozdziale III § 1 pkt.3.
3. Lista rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej przyznany limit.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**Rozdział IV.**

**PRAWA I OBOWIĄZNKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

**§ 1**

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do otrzymywania od Projektodawcy na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
   1. zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   2. złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
   3. uczestniczenia w spotkaniach, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
   4. wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Projektodawcą

**Rozdział V.**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W POJEKCIE**

1. Decyzje o zakończeniu udziału w projekcie może podjąć Uczestnik Projektu samodzielnie.

**Rozdział VI.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Projektodawca realizujący projekt.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę niniejszego Regulaminu
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej
5. Decyzje Projektodawcy są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Koordynatora Projektu
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. u i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.